

# Beheerplan Openbare Ruimte Universiteitskwartier-BG-terrein

## Definitieve versie (vastgesteld in de integrale staf 09-03-2026)

### 1. Kaders en achtergronden

In dit beheerplan voor de openbare ruimte van het Universiteitskwartier (UK), maken gemeente Amsterdam en UvA afspraken over het toekomstige beheer van de openbare ruimte van het gebied. De afspraken gaan over de huidige beheeragenda, de inzet per partij en de verdere organisatie van het beheer. De beheeragenda staat opgenomen in het schema achter in dit plan. Die afspraken worden in de toelichtende teksten in het plan nader beschreven. Onder het beheer vallen diverse aspecten van schoon, heel, veilig, sociale veiligheid, duurzaamheid en groen.

De herontwikkeling van het UK kent inmiddels een lange historie waarin verschillende dominante documenten gelden als kaders voor dit beheerplan. Daarom is het nodig om eerst de verbanden tussen de volgende kaders te schetsen:

- Samenwerkingsovereenkomst gemeente Amsterdam en UvA, 2018 (SOK, 2018)
- Strategisch Masterplan Universiteitskwartier (SMP UK, 2021)
- Notitie Uitgangspunten Openbare Ruimte, DT-UK 2024
- Voortzetting samenwerking Universiteitskwartier (Bureau P2, 2025)
- Samenwerkingsafspraken UvA - gemeente Amsterdam bij het uitvoeren van het Plan van Aanpak Herinrichting openbare ruimte Universiteitskwartier (concept nov. 2025)

Het Universiteitskwartier (BG-terrein en omgeving; zie kaartje) is al jarenlang in ontwikkeling. De UvA heeft de ambitie om hier Europa's grootste Faculteit der Geesteswetenschappen te realiseren. Naast de recente nieuwbouw van de Universiteitsbibliotheek HvA-UvA (UB, geopend in september 2025), doet de UvA dat door de herontwikkeling van haar vele monumentale panden in dit gebied van de zuidelijke Wallen, midden in de binnenstad van Amsterdam.



*Kaart gebied universiteitskwartier, SMP*

Voor de gemeente is de herontwikkeling van het UK van groot belang omdat daarmee de universiteit behouden blijft voor de binnenstad wat met het oog op functiemenging en behoud van de diversiteit aan voorzieningen in het Centrum, zeer gewenst is. UvA en gemeente trekken daarom gezamenlijk op in deze herontwikkelingsopgave vanuit een gezamenlijk vastgestelde Samenwerkingsovereenkomst (SOK, 2018), die is uitgewerkt tot het Strategisch Masterplan Universiteitskwartier (SMP UK, 2021). Het SMP UK werd vastgesteld door de Gemeenteraad en het College van Bestuur van de UvA. Het SMP UK is aangemerkt als richtinggevend ambitiedocument voor de ruimtelijke ontwikkeling. In de SOK werd eerder al vastgelegd dat de gemeente en universiteit gezamenlijk optrekken waarbij de UvA de gebouwontwikkeling realiseert en de gemeente aansluitend de openbare ruimte herstelt en/of herinricht. Het gezamenlijk optrekken heeft nadrukkelijk niet alleen betrekking op de herontwikkelingsopgave, maar vervolgens ook op het goed beheren en in stand houden van het gebied. Hierin ligt een gecombineerde taak voor gemeente, de UvA-gemeenschap en de bewoners in het UK.

De volgende passages hierover staan in de volgende artikelen uit de SOK 2018:

- 2.3-f: "(...) *uitgangspunten worden vastgelegd voor het beheer van de openbare ruimte (...)*;
- 4.2-g en 12.6: "*Partijen zullen nadere afspraken maken over het beheer van de openbare ruimte*".

Om deze uitgangspunten en afspraken invulling te geven, is dit beheerplan opgesteld.

Met de voltooiing van de nieuwe UB, startte de gemeente begin april 2025 met het aanpakken van de openbare ruimte rond de UB (BG-sstraat en directe omgeving). Door de nog volgende ontwikkelingen in dit gebied (met bijkomend groot bouwverkeer en de vernieuwing van kabels en leidingen in de ondergrond) is besloten nu niet te gaan herinrichten, maar om de openbare ruimte netjes terug te brengen zoals die er ooit lag, plus een aantal verbeteringen die zijn aangedragen door de bewoners van het Universiteitskwartier tijdens een participatieavond op 13 februari 2025 (met name over fietsparkeren, groen, straatmeubilair en afval). Zo ziet het gebied er vóór de officiële opening van de UB weer goed en bruikbaar uit. Dit was ook het moment om de voorbereidingen voor dit beheerplan op te starten. Dit beheerplan heeft betrekking op het reeds aangepakte gedeelte van de openbare ruimte plus delen waar dat met het oog op logisch doorlopende beheerprocessen praktisch is. Het kaartje met het voorlopige werkgebied van dit beheerplan is hieronder opgenomen.

De planning van de overige ontwikkelingen van de UvA-gebouwen en de daarop aansluitende openbare ruimte is nog ongewis. De herontwikkeling van de monumentale panden is complex, de ambities zijn hoog maar de financiële ruimte van de UvA is beperkt na een strategiewijziging. De UvA heeft besloten dat er substantieel minder geld beschikbaar is voor de bouwprojecten in het Universiteitskwartier. Dit is een onderdeel van een bredere herijking van de vastgoedportefeuille van de UvA vanwege ontwikkelingen zoals hybride werken, dalende studentenaantallen en strengere omgevingseisen. Deze onzekerheden betekenen voor dit beheerplan dat niet duidelijk is wanneer aanvullingen op dit beheerplan voor nieuwe deelgebieden opgesteld moeten worden. Maar het benadrukt nog eens extra het belang om de basis-beheerafspraken en een beheerorganisatie nu al goed te ontwikkelen zodat het beheer in andere delen van de openbare ruimte later eenvoudig kunnen worden toegevoegd aan dit beheerplan. We gaan ervan uit dat de basisafspraken in dit plan dus gelden als format voor de andere delen uit het SMP-gebied.

Voor de gezamenlijke aanpak van de openbare ruimte heeft het DT-UK (UvA/Amsterdam) een uitgangspuntennotitie vastgesteld (26-11-2024) over realisatie, kostenverdeling, kwaliteit, beheer en participatie in de openbare ruimte. Tijdens de behandeling van de uitgangspuntennotitie gaf dhr. Lammers (UvA, voormalig directeur Huisvestingsontwikkeling) over het beheerplan aan: "UvA heeft een natuur- en klimaatinclusief beleid, waarvoor budget is gereserveerd. Waar mogelijk en



## 2. Status van het beheerplan

In het beheerplan wordt weergegeven wie waarvoor beheerverantwoordelijkheid draagt. Dit is per definitie een tijdsopname die in de toekomst steeds aanpassing en aanvulling behoeft naar aanleiding van nieuwe inzichten, gewijzigd gebruik en vanuit resultaten van monitoring. Het beheerplan is daarmee een levend document. Zie hiervoor ook de paragraaf 'organisatie'. Het beheer wordt gedragen door de gemeente, de universiteit en de bewoners. Ieder vanuit de eigen rol, bevoegdheid en positie. De eindverantwoordelijkheid (en daarmee de juridische aansprakelijkheid) van het beheer van de *openbare* ruimte ligt te allen tijde bij de (gemeentelijke) overheid vanuit haar wettelijke taak als wegbeheerder. Dit geldt ook voor de handhaving op geldende regelgeving in de openbare ruimte. Wat overigens niet wegneemt dat ook andere partijen in het gebied, op een wijze die past bij hun rol in het gebied, de gebruikers van de openbare ruimte altijd kunnen aanspreken op hun gebruik en gedrag van/in de openbare ruimte en knelpunten kunnen signaleren. De prioritering van de inzet van handhavers (afdeling THOR en vanuit de sociale sector) wordt jaarlijks door het DB stadsdeel Centrum bepaald in het kader van het jaarlijkse handhavingsplan. Indien de dagelijkse praktijk daar om vraagt, kan gedurende het lopende jaar, op signalering van onder meer het gebiedsteam van het stadsdeel, UvA en bewoners, een bijstelling in prioriteiten van handhaving in de binnenstad plaatsvinden, zowel thematisch als naar gebieden.

De gemeente en UvA zijn ieder verantwoordelijk voor het beheer van hun eigendom in de openbare of publiek toegankelijke openbare ruimte. In het SMP UK is die begrenzing in een kaartje weergegeven. Hierin zijn alweer de nodige wijzigingen gekomen als gevolg van nieuwe ontwikkelingen en projecten. Hoe die verdeling nu precies ligt, is nu niet overal precies bekend. Duidelijk is dat de eigendomssituatie (overigens soms ook met woningcorporatie Lieven de Key) erg 'meanderend' verloopt. In het beheer valt daar nauwelijks mee te werken. Een straatveger kan immers niet meanderend mee-vegen. Te meer ook omdat de eigendomssituatie buiten niet zichtbaar is. Daarom kiezen beide partijen ervoor om hier praktisch mee om te gaan. In de beheerschema's achter in dit plan zie je dan ook dat alle partijen hun bijdrage leveren door twee dagen per week het gehele terrein te vegen.

In het "Beheerplan Openbare Ruimte UK" zijn de **formele uitgangspunten en kaders beschreven** waarbinnen gemeente en UvA met de omgeving samenwerken aan het beheer van de openbare ruimte. Naast het formele afsprakenkader is er ook nog een **informeel kader** in de vorm van de open samenwerking die we met elkaar (gemeente, universiteit en omgeving) voor ogen hebben. Het eerste beschrijft waar we in ieder geval verantwoordelijkheid pakken. Voor het tweede zullen we met elkaar een vorm moeten vinden. Dit zal zijn beslag krijgen in het in te stellen buurtoverleg Universiteitskwartier (zie paragraaf 4. Organisatie). De uitgangspunten voor het buurtoverleg staan beschreven in het Participatiekader dat parallel aan dit beheerplan is opgesteld.

## 3. Totstandkoming en vaststelling

In de Uitgangspuntennotitie openbare ruimte hebben gemeente en UvA aangegeven te hechten aan vormen van 'participatief beheer' waarbij universitaire gebruikers en omwonenden, bedrijven en instellingen actief deelnemen in het beheer van de (semi-)openbare ruimte. Tijdens het intensieve participatie- en inspraaktraject rond het SMPUK, toonden de bewoners van het Universiteitskwartier zich, met name via de bewonersgroep VOLBG, zeer betrokken bij hun leefomgeving. Ook de studenten en medewerkers van de UvA toonden betrokkenheid in dat proces. Die betrokkenheid willen we ook bij het beheer van de openbare ruimte inzetten. Voor de bewoners is hiervoor een eerste aanzet gedaan tijdens een bewonersavond op 1 juli 2025.

Het thema 'Beheerplan' is daarbij specifiek aan bod gekomen waarbij bewoners de mogelijkheid is geboden zich aan te melden als men zich hiervoor in het bijzonder wilde inzetten. Er meldden zich toen vijf bewoners aan om mee te denken over de totstandkoming van dit beheerplan. Met hen is regelmatig contact gehouden over dit proces. Naast de bewoners nemen aan het opstellen van het beheerplan ook deel de afdeling Facility Management en Beveiliging van de UvA en vanuit de gemeente de verschillende betrokken afdelingen (Stadswerken, Gebiedsteam, V&OR, Afval & Grondstoffen). Zij werkten daarvoor samen in een ambtelijke werkgroep met daarin:

- Facility manager UvA
- Programma manager Facility services UvA
- Ondersteuning Facility manager UvA
- Gebiedsmakelaar stadsdeel Centrum
- Gebiedsbeheerder Stadswerken (Centrum-West),
- Ambtelijk opdrachtgever openbare ruimte Universiteitskwartier, V&OR.

De rol van de universitaire gemeenschap (studenten en medewerkers van de UvA) en die van woonstichting Lieven de Key (met veel woningbezit in het gebied) is in het proces van dit beheerplan nog onderbelicht gebleven. Hier ligt nog een mooie taak voor het vervolg van de implementatie- en uitvoering van dit plan!

Het beheerplan wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het DT-UK; eerst in concept (2-12-2025) en daarna (februari 2026) in aangepaste definitieve vorm nadat het concept ook met de bewoners is besproken (25-11-2025). Vervolgens wordt het ter vaststelling voorgelegd aan het DB van stadsdeel Centrum. Binnen de UvA wordt het beheerplan ter vaststelling voorgelegd aan het MT-Facility Services.

#### **4. Organisatie rond het beheer en het beheerplan**

Eind 2025 werken gemeente en UvA aan een gezamenlijk participatiekader voor de transformatie van het UK. Participatie is in het al genoemde P2-rapport aangeduid als één van de samenwerkingsprojecten waarop UvA en gemeente zich willen focussen voor de periode na ingebruikname van de UB en omliggende openbare ruimte. Hierin ligt een gecombineerde taak voor gemeente, de UvA-gemeenschap en de bewoners in het UK. Vanuit het participatiekader wordt voorgesteld dat gemeente en UvA een 'buurtoverleg Universiteitskwartier' inrichten met de omgeving. Dit buurtoverleg (die vanaf begin 2026 naar verwachting vooralsnog zes wekelijks bijeenkomt) leent zich uitstekend voor het bespreken van knelpunten van beheer in het UK. Ook kan het buurtoverleg een rol krijgen in het 'levend houden' van het beheerplan dat via gewijzigde inzichten, gebruik en monitoring, af en toe moet worden bijgesteld of aangevuld met nieuwe deelgebieden. Daarbij wordt, mogelijk ten overvloede, aangetekend dat het buurtoverleg geen besluitvormend orgaan is voor functionele wijzigingen in de openbare ruimte. Daarvoor worden de reguliere processen in het stadsdeel Centrum gevolgd, waarbij voorgenomen besluiten aan het DB gepaard kunnen gaan met een advies van het buurtoverleg.

#### **5. Handgeldbudget beheer**

In het buurtoverleg worden ook dagelijkse knelpunten besproken. Het is nodig dat hier snel en accuraat op kan worden gehandeld en gereageerd. Denk bijvoorbeeld aan het plaatsen van aanvullend straatmeubilair of het aanpassen van verlichting. Dan is het praktisch dat er een jaarlijks 'handgeldbudget' voorhanden is. Vooralsnog is de inschatting dat een jaarlijks budget van €10.000 daarvoor voldoende is, waarin UvA en gemeente (vanuit het Gebiedsbudget) ieder jaarlijks 50% bijdragen. Sommige maatregelen kunnen overigens ook en bij voorkeur uit reguliere begrotingsposten worden gedekt. Waar dat niet kan, is het goed dat vanuit het buurtoverleg toch

slagvaardig kan worden opgetreden en er niet voor ieder wissewasje eerst naar budget moet worden gezocht. Het budgethouderschap van het handgeldbudget kan bij of via de voorzitter van het buurtoverleg worden belegd (wisselend de gemeente en UvA).

## **6. Toelichtingen op de beheeragenda**

Achter in dit plan is per SMP UK-thema een schematisch overzicht van de beheeragenda opgenomen met daarin de belangrijkste beheerafspraken, taken en verantwoordelijkheden per partij. De schema's werden eerder voorgelegd aan het groepje bewoners dat meehielp met het opstellen van het beheerplan. Daarbij werd gevraagd ook aan te geven hoe men de huidige situatie per thema beoordeelt, aangeduid met een beredeneerd rapportcijfer en ook welke thema's men graag in afzonderlijke sessies nader zou willen uitwerken. Sommige thema's bleken te complex te zijn om in kort tijdsbestek te kunnen doornemen. Het viel op dat de bewoners enthousiast waren over het beheerniveau zoals ze dat in september 2025 op straat ervoeren. Vooral onderdelen als 'schoon' scoorden zeer hoog (mooie rapportcijfers van 8 tot zelfs een 9 die werden gemotiveerd met: "zo schoon is het hier nog nooit geweest"). Zie hiervoor onder het thema Leefbaarheid & Veiligheid verderop. Hieronder worden de belangrijkste uitgangspunten per thema uit de beheeragenda nader toegelicht.

### **- Thema Duurzaamheid en Groen:**

Het beheer en onderhoud is verdeeld tussen gemeente, UvA en bewoners. Het beheer van de straatbomen is een taak van de gemeente op grond van haar wettelijke beheertaak en zorgplicht (inspectie, beheer en veiligheid). UvA laat voor de bomen op haar grondgebied vijfjaarlijks een inventarisatie opstellen door een professionele hovenier en onderhoudt de bomen conform de deskundigen-adviezen die hieruit voortkomen.

De zogeheten jungle blocks, met kleine bomen en onderbegroeiing in schaalbakken op het maaiveld, zijn geplaatst vanuit het openbare ruimte project rond de UB. Er staan nu 4 jungle blocks en daar komen er begin 2026 nog eens vier van bij. Het onderhoud is voor de eerste drie jaar belegd bij de leverancier. De UvA verzorgt met het oog op haar natuur- en klimaatinclusieve doelstelling het reguliere watergeven. Na afloop van de beheerperiode door de leverancier, neemt de UvA het beheer over van de gemeente. De jonge bomen in de schaalbakken geven schaduw en kunnen eventueel later bij een herinrichting naar de volle grond worden verplant.

Enkele bewoners verzorgen al jaren met veel enthousiasme, inzet en mooi resultaat het groen in de vele groenbakken die verspreid in het terrein zijn geplaatst. Het medebeheer van groen in het Vendelhof staat verderop opgenomen bij het thema kwetsbare aandachtsgebieden. Het medebeheer vindt plaats op basis van een medebeheercontract met het stadsdeel waarvoor de bewoners een jaarlijkse onkostenvergoeding ontvangen. Een eventuele uitbreiding van groenbakken kan alleen plaatsvinden als het medebeheer daarvoor op voorhand is geregeld. De UvA realiseert vanuit haar duurzaamheidsdoelstellingen (Paris-proof) een systeem voor Warmte-Koude Opslag (WKO) om de UvA-gebouwen van het gas te kunnen halen. De bijbehorende infrastructuur (leidingen, putten) is volledig eigendom van de UvA die het ook beheert. Het beheer beperkt zich grotendeels tot een tweewekelijkse inspectie van de putten en een jaarlijkse onderhoudsbeurt.

### **- Thema Leefbaarheid & veiligheid**

De door de Gemeenteraad vastgestelde stedelijke CROW-norm voor onderhoud is niveau C (sober) en geldt dus ook als ondernorm voor het Universiteitskwartier. De gemeente haalt 2 dagen per in de week (maandag en donderdag) het huishoudelijk afval op. De afvalronde wordt gevolgd door een bezemwagen (zgn. 'treintje') over het gehele terrein (incl. onder de poortjes). De afvalbakken in het UK worden dagelijks geleegd door de gemeente. UvA veegt

ook tweemaal per week (dinsdag en vrijdag) met een speciaal daarvoor aangeschaft elektrisch veegwagentje (een "Gluton"). Ook de extra afvalbakken bewijzen hun nut; er ligt nog maar heel weinig zwerfafval op straat ondanks de toegenomen drukte na de start van het academische jaar. En omdat enkele bewoners ook meehelpten met het opruimen van zwerfvuil, wordt in gezamenlijkheid met goed resultaat invulling gegeven aan een schoon UK! Voor het ophalen van grof afval gelden de reguliere processen in de binnenstad. Het grof afval moet eerst worden aangemeld en vervolgens langs de rijbaan worden geplaatst vóór 07.00 uur of, vanaf 21.00 uur de avond voor de ophaaldag. Voor het UK is een specifieke aanbiedlocatie voor grof afval op de hoek Vendelstraat/Binnen Gasthuisstraat afgesproken. Indien hier onverhoopt te veel afval bij wordt geplaatst, wordt die plek echter opgeheven. Dit om rondzwerfend afval te voorkomen en omdat de locatie dicht bij de entree van de UvA ligt. Bij storingen (o.a. openbare verlichting), graffiti of defecten (o.a. kapot straatmeubilair) kan de melding naar UvA dan wel de gemeente worden gedaan. Hiervoor gelden de reguliere responstijden waarbij haatzaaiende graffiti-boodschappen met spoed worden verwijderd.

Sociale veiligheid is een toenemend probleem in Amsterdam dat over de grenzen van de stadsdelen reikt. Verwarde mensen (veelal dak- en thuislozen, maar ook straatdealers) die zich ophouden op vaak vaste locaties in de openbare ruimte, geven bewoners en passanten een onveilig gevoel. Deze doelgroep laat zich echter moeilijk aanspreken en accepteert vaak geen hulp. De politie is voor de aanpak van deze doelgroep het eerste aanspreekpunt. Verwarde mensen bekeuren ze overigens niet maar de politie kan mogelijk wel een hulpverleningstraject opstarten, bijvoorbeeld via de GGZ als er ook sprake is van een gerelateerde verslavingsproblematiek. Sociale veiligheid is een aandachtsgebied dat nader wordt uitgewerkt in het BLVC-plan dat per deelgebied wordt opgesteld.

#### - **Thema Bereikbaarheid en logistiek**

In de UB is een grote fietsenkelder gerealiseerd voor alle studentenfietsen. Fietsparkeren vraagt monitoring en bijsturing nu de UB in gebruik is genomen en tegelijkertijd de Grimburgwal vanwege werkzaamheden is afgesloten. De inzet van extra en duidelijke bebording en extra inzet van fietscoaches draagt bij aan het onder controle krijgen van het fietsparkeren. Fietsparkeren is een actueel onderwerp en zal dat naar verwachting voorlopig nog blijven. Bewoners en het stadsdeel zijn actief bezig om dit probleem in beeld te brengen, te adresseren en om concrete verbetervoorstellen te ontwikkelen. Het thema fietsparkeren, in combinatie met thema toegankelijkheid en gebruik (zie hieronder), is voor bewoners een urgent probleem.

Evenementen, manifestaties, demonstraties en open dagen in het UK zijn niet frequent, maar kunnen grote impact hebben voor bewoners en gebruikers. Voor bewoners is tijdige communicatie/informatie en crowd-management essentieel.

#### - **Thema Toegankelijkheid en gebruik**

Het UK is autoluw. Door het bedienen van palen, poortjes en hekken wordt het terrein afgesloten. Bij bouwprojecten gelden nadere regels die moeten worden beschreven in algemene BLVC-kaders en projectgebonden BLVC-plannen, gekoppeld aan goede vergunningvoorschriften en handhaving. Ten tijde van bouwactiviteiten wordt afgeweken van de venstertijden, waardoor er auto's het terrein op kunnen. Daarnaast zorgen ook bouwplaatsen, containers, opslag van bouwmaterialen en hekken voor overlast en problemen in de toegankelijkheid en doorgang, zeker ook voor minder-validen. Aspecten van sociale veiligheid (ook vanuit genderperspectief) worden betrokken in de BLVC-trajecten.

In het thema gebruik horen nadrukkelijk ook eventuele substantiële wijzigingen van openingstijden van de UvA-gebouwen, met name die van de UB en de ondergrondse fietsenstalling met zijn grote aantrekkende werking. De huidige openingstijden van de UB, -stalling, paaltjes, hekken en poorten, zijn opgenomen in de Q & A's achter in dit plan.

- **Thema kwetsbare aandachtgebieden**

Het UK bestaat uit allerlei hoekjes en pleintjes, allemaal met eigen aandachtspunten en knelpunten. De nodige beheerafspraken en -maatregelen zijn daarvoor heel specifiek. Voorlopig zijn voor de volgende gebieden, de volgende ambities onderscheiden:

- **Tunneltje** tussen Kloveniersburgwal en de UB: een voorgenomen kunstproject vanuit een initiatief van een actieve buurtbewoner is na lange voorbereidingstijd, niet haalbaar gebleken. Stadsdeel Centrum wil het tunneltje evenwel nog steeds ontwikkelen tot een kunstproject in samenwerking met intermediaire kunstbureau's met ervaring op dit vlak. De eigendomsverhoudingen in het tunneltje, de beheerbaarheid, verkeersveiligheid, sociale veiligheid vanuit het genderperspectief zijn aspecten die hierin een rol spelen.

- **Jeu de Boulesbaan** op het BG-pleintje wordt al jaren door een actieve bewoner beheerd. De technische staat van de baan liet echter te wensen over. Vanuit het project openbare ruimte rond de nieuwe UB, is de baan opnieuw aangelegd met een nieuwe ondergrond, houten opsluitbalken, toplaag en de bestrating rondom. Dezelfde bewoner blijft het de baan, met ondersteuning van een buurtgenoot, beheren.

- **Vendelhof** met de speeltuin en het vele groen vanaf het hek Vendelstraat tot aan de Oudemanhuispoort wordt in medebeheer door een groepje bewoners onderhouden. Voor de speeltuin onderhoudt en keurt de gemeente de speeltoestellen en het zand in de zandbak (zorgplicht gemeente), op verzoek van de medebeherende bewoners. De UvA draagt zorg voor een strook van 1 meter vanaf haar gebouwengevels (schoonmaak en schoffelen). De rest is voor zorg van de bewoners: grasmaaien, heggen snoeien, vegen, knippen, planten, zaaien, onderhouden. Voor het zware groenwerk (grote struiken en bomen) en het vrij van groen houden van de nutsvoorzieningen, kunnen de medebeherende bewoners een beroep doen op de gemeente.

- **Ingang UB-fietsenstalling.** De intensief gebruikte in- en uitgang van de ondergrondse UB-fietsenstalling kent kwetsbaarheden. Het zicht op de verkeersstromen van kruisende voetgangers en fietsers (vooral vanuit het tunneltje) en de sociale veiligheid is nog onderwerp van monitoring.

Beheerplan BG terrein			
Datum 11-01-2026 V1.0			
WAT	Gemeente	UVA	Bewoners
<b>Duurzaamheid &amp; Groen</b>			
<b>1. Groen : onderhoud en beheer</b>	Gemeente groenbeheer en onderhoud ; Beheer jungleboxen in opdracht van de gemeente uitgevoerd door de leverancier. Vendelhof en bakken gasthuisplein zijn obv beheerovereenkomsten in beheer uitgegeven bij bewoners	UvA groenbeheer en - onderhoud op UvA terrein belegd bij een lokale hovenier (Sight Landscaping) ; Bomenonderhoud conform 5 jaarlijkse inventarisatie en onderhoudsadvies. Jungleblocks; UvA verzorgt het watergeven; na afloop van onderhoudstermijn neemt UvA het beheer ervan over. Vendelhof: UvA draagt zorg (schoonmaak en schoffelen) voor een strook tot 1 meter vanaf haar gebouwengevels.	Medebeheer: Vendelhof en groenvakken BG plein zijn in medebeheer bewoners oa groen-budget gemeente. De grote vierkante houten bakken zijn van de bewoners en worden door hen onderhouden en beheerd.
<b>Leefbaarheid &amp; Veiligheid</b>			
<b>2. Legen: Huisafval / grofvuil</b>	ophaalrond huisafval (twee keer per week ma-do). De afvalrond wordt gevolgd door een bezemwagen (zgn treintje) over het gehele terrein. Grof vuil wordt op afspraak opgehaald.		Storingen openbare ruimte melden bij meldingen.amsterdam.nl. Grovuil wordt op afspraak opgehaald;
<b>3. Vegen: Schoon / zwerfafval</b>	veegt het <i>gehele</i> terrein (incl fietstunnel) aansluitend op de afvalwag; (ma / do) Ledigen openbare prullenbakken tijdens de veegronden (dagelijks).	2x per week vegen <i>gehele</i> terrein (incl fietstunnel) met een Gluton (di / vrij)	Bewoners springen incidenteel bij en melden incidenten. Hebben emmertjes toegevoegd tbv recycling en ter voorkoming van afval op straat (Pilot)
<b>4. Heel</b>	obv meldingen van storingen en defecten in de openbare buitenruimte conform standaard reactie tijd	obv meldingen van storingen en defecten aan de panden en in de buitenruimte UvA conform standaard reactietijden	Bewoners doen meldingen van storingen en defecten via meldpunt UvA alsmede meldpunt van de gemeente
<b>5. Graffiti</b>	obv meldingen wordt haatzaaiende graffiti op gemeentelijke eigendommen met spoed verwijderd.	obv meldingen van graffiti aan UvA panden conform standaard reactie tijd; NB haatzaaiende boodschappen worden met spoed verwijderd.	Bewoners doen meldingen van graffiti via de meldpunten van UvA, gemeente en LdK
<b>6. (Sociale) veiligheid</b>	extra schoonmaak obv meldingen.amsterdam.nl keuzemenu tbv vervuiling etc;	obv meldingen en monitoring bijsturing en inzet beheersmaatregelen conform standaard dienstverlening	Storingen UvA panden en terrein melden bij UvA via servicedesk-fs@uva.nl . Storingen openbare ruimte melden bij meldingen.amsterdam.nl.
<b>7. Roken in de openbare ruimte</b>	Adviesvraag aan gemeente - suggesties? Hoe kunnen we handhaven en faciliteren?	1. Poster en flyer campagne over <i>gedrags</i> afspraken. 2. Aanspreken op <i>gedrag</i>	Storingen UvA panden en terrein melden bij UvA via servicedesk-fs@uva.nl . Storingen openbare ruimte melden bij meldingen.amsterdam.nl.
<b>Bereikbaarheid &amp; Logistiek</b>			
<b>8. inrichting bouw terrein (BLVC) en bouw logistiek</b>	treffen van adequate tijdelijke voorzieningen bij afsluiting en afzetting tbv looppaden en (fiets) parkeervoorzieningen, bewegwijzing, etc; treffen van adequate maatregelen bij plaatsing van (afval) containers, etc	treffen van adequate bewegwijzing en voorzieningen bij afsluiting en afzetting tbv looppaden en (fiets) parkeervoorzieningen; treffen van adequate maatregelen bij plaatsing van (afval) containers etc	Storingen UvA panden en terrein melden bij UvA via servicedesk-fs@uva.nl . Storingen openbare ruimte melden bij meldingen.amsterdam.nl.
<b>9. Fietsparkeren</b>		inzet fietscoaches tbv begeleiding studenten en medewerkers naar de fietsenstallingen; inzet fietscoaches bij start collegejaar en semester inzet extra bewegwijzing naar de ingang fietsenstalling (mbv pijlwagen) bij start collegejaar; Monitoringen gebruik fietsstalling in UB.	
<b>Toegankelijkheid &amp; Gebruik</b>			
<b>10. Parkeren</b>	handhaving parkeer beleid	bediening paaltjes conform venstertijden	
<b>11. Hekken &amp; Poorten</b>	bediening paaltjes conform venstertijden	helder communiceren over openingstijden van de toegangshekken en poorten	
<b>12. Evenementen / Manifestaties</b>	ntb	ntb	ntb
<b>13. Openingsstijden gebouwen</b>			
<b>Kwetsbare/aandachtsgebiede</b>			
<b>14. fietstunnel Kloveniersburgwal</b>	Eigenaar LdK, in beheer bij Gemeente; verkeerssituatie duiden; aanbrengen verlichting	extra monitoring plaatsing verkeersveiligheidsspiegel aan UK zijde ivm uitgang fietsstalling;	Toevoeging kunst en initiatief tot opknappen
<b>15. Jeu de Boule baan</b>	opdracht voor vernieuwing van de baan is uitgezet bij aannemer.		beheer bewoners BG terrein; toezegging opknapbeurt door stadsdeel
<b>16. Vendelhof</b>			medebeheer ism gemeente en UvA
<b>17. Uitgang fietsstalling UB</b>			extra verlichting op sensor
<b>Meldingen</b>	Storingen UvA panden en terrein melden bij UvA via servicedesk-fs@uva.nl . Storingen openbare ruimte melden bij meldingen.amsterdam.nl.	Storingen UvA panden en terrein melden bij UvA via servicedesk-fs@uva.nl . Storingen openbare ruimte melden bij meldingen.amsterdam.nl.	Storingen UvA panden en terrein melden bij UvA via servicedesk-fs@uva.nl . Storingen openbare ruimte melden bij meldingen.amsterdam.nl.

## Afkortingenlijst bij het beheerplan

BG-terrein	Binnen Gasthuis-terrein
CROW	(kennis)Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de GWW-sector en Verkeerstechniek
DT-UK	Directieteam Universiteitskwartier (voorheen eDO-UK)
eDO-UK	extern Directeurenoverleg gemeente Amsterdam- UvA (nu; DT-UK)
SOK	Samenwerkingsovereenkomst (Gemeente Amsterdam – UvA, 2018)
SMP	Strategisch Masterplan UK (2021)
THOR	afdeling Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte (stadsdeel Centrum)
UB	Universiteitsbibliotheek
UK	Universiteitskwartier
UvA	Universiteit van Amsterdam
V&OR	Directie Verkeer & Openbare Ruimte, gemeente Amsterdam
VOLBG	(buurt) Vereniging Openbaar en Leefbaar BG-terrein en omgeving
WKO	Warmte Koude Opslag

## Q & A's

### Wat zijn de openingstijden UB Vendelstraat ?

#### *Openingstijden (regulier)*

Begane grond en souterrain

- Maandag t/m vrijdag 08:30-00:00
- Weekend 08:30-22:00

Etages 1-4

- Maandag t/m zondag 08:30-22:00

Bibliotheekbalie

- Maandag t/m zondag 08:30-22:00

#### *Openingstijden tijdens tentamenperioden*

Zie academisch jaarkalender (6 keer per jaar)): opening tot 01.00 uur.

<https://uba.uva.nl/bezoek-en-studeren/studieplekken/studieplekken.html>

De fietsenstalling is beschikbaar voor alle medewerkers en studenten van de UvA en HvA (toegang met paslezer) (schatting tussen 22.00 en 0.00 ca 150 studenten)

### **Aan welke tijden houdt logistiek van de UvA zich?**

Conform venstertijden van de gemeente en bebording bij entree UK-terrein: laden en lossen: ma tot en met za 7.00-11.00

UvA laat haar afval dagelijks ophalen door Oscar Circulair. Dit gebeurt ma t/m vrij dagelijks bij Oude Turfmarkt/ BG1, Slijkstraat, bij de UB Vendelstraat (Nieuwe Doelenstraat).

### **Welke periodieke werkzaamheden vinden plaats op het UK-terrein voor de WKO-pompen/putten?**

Onderhoud WKO-putten is in principe 1 maal per 2 jaar. Wel wordt elke 2 weken even de deksel gelicht om te kijken.

### **Wat zijn de openingstijden van de toegangen van UK**

De paaltjes Nieuwe Doelenstraat en Grimburgwal worden bediend door de beveiliging UvA. Venstertijden zijn ma-za 7-11

OTM hek: Openingstijden van ca. 7.00 en ca. 23.00. De opening en sluiting vindt plaats tijdens ronde beveiliging; kan enigszins variëren.

Vendelstraat hek: ma-za: 6.00-22.30, zon en feestdagen 7.00-20.00

NB vanwege werkzaamheden kunnen tijdelijk aangepaste tijden gelden, een en ander na aankondiging.

### **Waar kunnen meldingen worden gedaan?**

*Meldingen en klachtenafhandeling over beheer*

Via de loketten dienstverlening van gemeente en UvA. Hiermee zijn UvA en gemeente terug naar een dagelijkse gang van zaken.

UvA: Vast meldpunt voor vragen of klachten bij (eventuele) overlast, afhandeling conform standaard richtlijnen/reactietijden via [servicedesk-fs@uva.nl](mailto:servicedesk-fs@uva.nl) of +31 (0)20 - 525 1403. Vanuit deze mailbox/telefoonnummer zorgen wij ervoor dat uw bericht bij de verantwoordelijke medewerker terecht komt. Bij bouwprojecten geldt een andere werkwijze.

<https://campus.uva.nl/contact/contact-campus-ontwikkeling.html#Universiteitskwartier>

Gemeente Amsterdam: [meldingen.amsterdam.nl/incident/beschrijf](https://meldingen.amsterdam.nl/incident/beschrijf). Responstijd richtlijnen: afval binnen 24 uur, verlichting binnen een week en overige formeel binnen 1-8 weken of langer. <https://www.amsterdam.nl/contact/>

*Bij urgentie*

#### **Politie Spoed**

T: 112 (alarmnummer)

*De politie is binnen 10 minuten beschikbaar bij bijvoorbeeld brand, ernstige ontwrichtende of levensbedreigende calamiteiten in of rond de panden of in de openbare ruimte.*

#### **Politie, geen spoed**

T: 09 00 - 88 44

*Denk aan incidenten met een minder ernstig karakter. Bijvoorbeeld een inbraakalarm, overlast of een aanrijding die de doorstroom van het verkeer belemmert. De politie streeft ernaar bij deze meldingen binnen twintig minuten aanwezig te zijn.*

#### **Centrale Meldkamer van de UvA**

T: +31 (0)20 52 52 22 2 (alarmnummer)

Bereikbaar: dag en nacht, 7 dagen per week.

**Let op:** dit nummer is enkel bedoeld voor calamiteiten en zaken waar acute actie op vereist is door de UvA. Indien uw vraag/opmerking kan wachten tot de volgende werkdag, neem dan contact op met de omgevingsmanager en hou daarmee de lijn vrij voor het melden van calamiteiten.

*Voorbeelden van calamiteiten waarvoor je met de meldkamer belt zijn een (ernstig) EHBO-geval, een grote lekkage met gevaar voor kortsluiting, stroomstoring, inbraak, gaslucht of rookontwikkeling in of rond de UvA-gebouwen. Bewoners van het Universiteitskwartier nemen voor vragen over nutsvoorzieningen, telefonie of internet het beste eerst contact op met hun eigen leverancier/provider.*