

# **BLVC-eisen ten behoeve van bouwklaar maken interieur BG2**

## **Inleiding**

De Universiteit van Amsterdam realiseert op en rond het Binnengasthuis-terrein de campus voor de Geesteswetenschappen. Een aantal panden in het gebied is al klaar: Allard Pierson Museum, Museum Bijzondere Collecties, het gebouw BG1. Een aantal panden moet nog worden herontwikkeld of gerenoveerd. Eerstvolgende gebouw dat UvA aanpakt is het gebouw BG2, waar voorheen Crea in gehuisvest was. Tijdens het (UvA) zomerreces van 2013 (15 juli-16 augustus) wordt dit pand intern gestript, dat wil zeggen ontdaan van alle door de jaren heen ingebouwde/toegevoegde voorzieningen (verlaagde plafonds, tussenwandjes, installaties). Het monumentale casco en ook de gevels worden tijdens het strippen niet gewijzigd, maar blijven volledig intact.

Doel van het strippen van de binnenkant van het gebouw is om de kwaliteit van het casco te kunnen beoordelen, en de bouwplannen te kunnen toetsen aan de feitelijke staat waarin het gebouw verkeert. Zo kunnen de aannemers (de kwaliteit van) het pand beoordelen alvorens zij een offerte voor de bouwwerkzaamheden indienen en kunnen de bouwplannen zo nodig aangepast worden als het pand feitelijk anders in elkaar zit dan op tekeningen staat.

## **Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie**

UvA stelt eisen aan de aannemers ten aanzien van de Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie van de omgeving (zogenaamde BLVC-eisen) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De (sloop)aannemer moet bij de indiening van zijn offerte met een prijs voor de werkzaamheden, ook aangeven hoe hij de werkzaamheden organiseert zodat zo min mogelijk hinder voor de omgeving ontstaat en hij aan de eisen voldoet, en hoe hij de handhaving van die eisen organiseert. Dit plan van aanpak weegt UvA mee bij de selectie van de aannemer. Er wordt dus niet alleen op laagste prijs geselecteerd.

In het hierna volgende worden de BLVC-eisen specifiek voor de fase van het strippen van het gebouw opgenoemd. Bij de volgende fase van het project, de feitelijke verbouwing, zullen de specifieke BLVC-eisen voor die fase worden geformuleerd en bij de aanbestedingsprocedure voor die aannemer worden gebruikt.

## **De indeling van het overzicht van de eisen is als volgt:**

Algemeen

Werkterrein

Bereikbaarheid

Leefbaarheid

Veiligheid

Communicatie

met onderverdelingen per paragraaf

## 1.1 Algemeen

- Omgevingshinder bij uitvoering minimaliseren
- zo min mogelijk faseringen van de werkzaamheden per project zodat (omrijd)routes niet gewijzigd hoeven te worden
- beperkte, maar robuuste werkterreinen waarop de aannemer op een normale manier zijn werk uit kan voeren
- voldoende aandacht voor omgevingsaspecten bij de inrichting van een werkterrein.

## 1.2 Werkterrein

### 1.2.1 Beschikbaar werkterrein

- Werkterrein inrichten zoveel mogelijk binnen de kadastrale grenzen van grond van UvA, in overleg met UvA: Grimburgwalzijde

### 1.2.2 Werkterrein inrichting

- Laden en lossen binnen de hekken van het bouwterrein
- Afvoer 'just in time', geen opslag op het bouwterrein
- Verboden te parkeren op het bouwterrein
- Bouwplaatsdirectie zoveel mogelijk inpandig huisvesten in verband met ruimtegebrek (geen keten)

### 1.2.3 Bouwhekken

- Bouwhekken moeten transparant zijn, stevig verankerd en in een goede conditie
- Indien een bouwlocatie zich langer dan 2 maanden op dezelfde plek bevindt, moeten de bouwhekken in de grond gefundeerd/verankerd worden.
- Het is niet toegestaan om materiaal op te slaan direct naast of tegen de bouwhekken.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het schoonhouden en onderhouden van de hekken, inclusief het regelmatig verwijderen van graffiti en posters, en moet de hekken hierop regelmatig controleren.
- De poorten in de bouwhekken moeten altijd afgesloten zijn en er moet permanent toezicht zijn door verkeersregelaars bij het op- en afrijden van het bouwterrein.
- Bij gebruik Grimburgwalzijde als bouwterrein géén hekken aan zijde Turfdragsterpad

### 1.2.4 Werkmethode

- Sloopafval moet worden gescheiden: houtafval, steenachtige materialen, metaal, kunststof, glas, gips, isolatiemateriaal per soort
- Sloopafval zo veel mogelijk recycleren
- Sloopafval mag niet ongecontroleerd vanaf de verdiepingen in containers worden gegooid
- Bij gebruik stortkoker moeten hinder beperkende maatregelen worden getroffen
- Tijdens het slopen moeten deuren en ramen zoveel mogelijk gesloten blijven om overlast (stof, geluid) voor de omgeving te beperken
- Tijdens het slopen zonodig sproeien om stofoverlast te beperken

## 1.3 Bereikbaarheid

De B in BLVC gaat over de bereikbaarheid van de stad en de buurt, met de auto, het openbaar vervoer, op de fiets of te voet en voor bewoners, ondernemers, aannemers, nood- en hulpdiensten en alle anderen die tijdens de uitvoering van of naar het gebied willen.

### 1.3.1 Minimale bereikbaarheidseisen

De opdrachtnemer moet in gezamenlijk overleg met wegbeheerders, nood- en hulpdiensten en UvA de bereikbaarheid van het gebied uitwerken. Bij ruimtegebrek wordt in eerste instantie voorrang gegeven aan het

langzaam verkeer (ook vanuit de duurzaamheidsgedachte).

- De opdrachtnemer moet aangeven welke route hij door de stad neemt om het gebied te bereiken
- De hoofdroute voor het fietsverkeer over het BG-terrein moet altijd beschikbaar zijn

### **1.3.2 Bereikbaarheid nood/hulpdiensten**

- Gegarandeerde doorgang voor nood- en hulpdiensten.
- Geen vertraging in de aanrijroute voor nood- en hulpdiensten.
- Afsluiting en verplaatsing van de doorgang voor nood- en hulpdiensten mag alleen na overleg met de brandweer.

### **1.3.3 Bouwverkeer**

- Bouwverkeer mag niet wachten op de openbare ruimte rondom de bouwplaatsen (bufferen). Indien noodzakelijk moeten in overleg met de opdrachtgever en stadsdeel Centrum bufferplaatsen worden aangewezen/gerealiseerd.
- Achteruitrijden van vrachtverkeer alleen met permanente inzet van verkeersregelaars

### **1.3.4 Aanvoer, opslag en afvoer van goederen**

- Aan- en afvoer bouwverkeer uitsluitend binnen venstertijden die gelden in het gebied (van 07 uur tot 11 uur 's ochtends), tenzij op basis van vergunning van het stadsdeel op andere tijden
- Aan- en afvoer materieel en afval zoveel mogelijk over water. Geen opslag op bouwterrein

### **1.3.5 Parkeren**

- Parkeren op het bouwterrein is verboden
- Fietsenrekken (en fietsparkeervakken) in de omgeving moeten gehandhaafd blijven en bereikbaar blijven

## **1.4 Leefbaarheid**

### **1.4.1 Werktijden**

- De toegestane werktijden zijn de reguliere, namelijk van 07.00 tot 18.00 uur, op werkdagen, maandag tot en met vrijdag

Verder geldt:

- Overwerk (werken buiten de reguliere werktijden) dient tijdig (minimaal vijf werkdagen voorafgaand in verband met communicatie omwonenden) gemeld te worden bij de opdrachtgever en mag nooit structureel zijn
- Indien van toepassing moet vergunning worden aangevraagd bij het stadsdeel voor overwerk (avond, nacht, weekend)

### **1.4.2 Voorkomen geluidshinder**

- Maatregelen om geluidsproductie te beperken zijn verplicht
- Het is verboden om materieel te laten warmdraaien voor 07.00 uur (tenzij er een ontheffing is verleend voor werken vóór 07.00 uur).
- Gebruik van aggregaten/generatoren wordt zoveel mogelijk beperkt; in het pand is op dit moment normale stroom aanwezig
- Onnodig draaiende motoren van vrachtwagens zijn verboden.
- Radio's zijn verboden op de bouwplaats.
- Achteruitrijden van vrachtwagens moet zoveel mogelijk worden voorkomen i.v.m. de hinderlijke pieper.

### **1.4.3 Voorkomen stof/vervuiling**

- De opdrachtnemer is verplicht om het openbare terrein rond de bouwplaats dagelijks schoon te houden

## 1.5 Veiligheid

Bij de V van BLVC gaat het om de veiligheid van de omgeving en specifiek om de fysieke veiligheid rond/naast de bouwplaats (valt er niets over het hek?), de verkeersveiligheid (hindert een bouwhek het zicht op een kruising?) en de sociale veiligheid (ontstaan er geen donkere hoeken?).

### 1.5.1 Bouw-/Hijsveiligheid

Het bouwveiligheidsplan gaat over de veiligheid van de weg, de in de weg gelegen werken, de weggebruikers, de naburige bouwwerken en de openbare ruimte met haar gebruikers. De opdrachtnemer beschrijft hierin o.a. de grenzen van het bouwterrein, de aan- en afvoerwegen, de plaats van bouwketen, zogenaamde hijszone's maar ook bijvoorbeeld hoe de bereikbaarheid voor voertuigen van de brandweer wordt geregeld. Het bouwveiligheidsplan is een indieningsvereiste bij de aanvraag van een bouwvergunning. Hoe de opdrachtnemer omgaat met de veiligheid op de bouwplaats zelf staat beschreven in zijn V&G-plan, dat hij verplicht is om in het kader van de Arbowet op te stellen.

### 1.5.2 Verkeersveiligheid

Aandachtspunten voor de verkeersveiligheid bevinden zich vooral op het grensvlak tussen het bouwterrein en de omgeving. Juist omdat er sprake is van een tijdelijke situatie waaraan de weggebruikers moeten wennen, is extra aandacht vereist.

- Om verkeersveiligheid te waarborgen dient de opdrachtnemer extra maatregelen te treffen, zoals bijvoorbeeld het inzetten van verkeerregelaars.
- Vrachtwagens mogen het bouwterrein alleen vóóruit verlaten
- De poorten in de bouwhekken moeten altijd afgesloten zijn en er moet permanent toezicht zijn door verkeersregelaars bij het op- en afrijden van het bouwterrein.

### 1.5.3 Sociale veiligheid

Met name in de avond en nachtelijke uren zijn er plekken die als sociaal onveilig worden ervaren. Deze situatie mag tijdens de bouw zeker niet verslechteren. Daarom geldt:

- De opdrachtnemer moet bij het inrichten van de bouwplaats onoverzichtelijke en donkere hoeken in de openbare ruimte voorkomen
- Indien buitenverlichting wordt toegepast, moet de richting van de lampen regelbaar zijn
- Bij het gebruik van buitencamera's moet hiervoor een apart plan gemaakt worden, ter goedkeuring van de directie, conform het UvA-protocol voor cameratoezicht
- Bij de inrichting van de bouwplaats moet minimaal hetzelfde verlichtingsniveau worden gehandhaafd in de omringende openbare ruimte.
- Omleidingsroutes voor voetgangers en fietsers moeten voorzien zijn van goede verlichting.

### 1.5.4 Calamiteitenplan

Elke bouwplaats brengt risico's met zich mee. Deze risico's worden zowel door de projectorganisatie als door de opdrachtnemer in kaart gebracht, waarop beheersmaatregelen worden ingezet. Toch kan het voorkomen dat er iets mis gaat. In dat geval kunnen er ook consequenties zijn voor de omgeving van het project.

UvA heeft een Calamiteitenwijzer Facility Services 2013 vastgesteld waarin de werkwijze bij incidenten en calamiteiten is vastgelegd. In de bijlages bij die Calamiteitenwijzer moeten de gegevens van de opdrachtnemer van het project BG2 worden opgenomen.

- Kleine incidenten

Een hek dat 's nachts open staat, verlichting die niet werkt of rommel op de rijweg, dergelijke kleine incidenten kunnen gevaarlijke situaties opleveren. Burgers kunnen in dat geval bellen met 112. De opdrachtnemer is daarom 24 uur per dag bereikbaar voor de politie en de projectorganisatie om dit soort incidenten snel en goed op te lossen.

- Calamiteiten

Er kunnen ook dingen misgaan die de opdrachtnemer niet (meer) zelf kan oplossen. Denk bijvoorbeeld aan een grote brand op de bouwplaats. In dat geval is er sprake van een calamiteit. De opdrachtnemer stelt hiervoor twee plannen op: een bedrijfsnoodplan en een incidentenplan. In het bedrijfsnoodplan legt de opdrachtnemer vast hoe hij de veiligheid van zijn werknemers garandeert: waar bevinden zich blusmiddelen? Waar zijn de vluchtwegen? En wanneer wordt de brandweer ingeschakeld? Het incidentenplan legt vast welke risico's er zijn voor de omgeving van het bouwterrein, hoe deze worden beheerst en wat er gebeurt als deze risico's leiden tot een calamiteit. In het incidentenplan staat bijvoorbeeld ook wanneer de opdrachtnemer de UvA waarschuwt (conform de Calamiteitenwijzer), wanneer de brandweer wordt ingeschakeld en hoe de afstemming verloopt tussen de opdrachtnemer en de nood/hulpdiensten tijdens de calamiteit. Het incidentenplan vormt weer de basis voor de communicatie over risico's door de UvA.

- Het calamiteitenplan van de opdrachtnemer moet zijn afgestemd met het Calamiteitenwijzer van de UvA

## **1.6 Communicatie**

De UvA hecht grote waarde aan een goede relatie met interne en externe betrokkenen bij het project. De communicatie moet tijdige, eenduidige en duidelijke informatie bevatten over de voortgang, de planning en te verwachten hinder en overlast tijdens de uitvoering. De UvA heeft er daarom voor gekozen de communicatie zelf uit te voeren.

### **1.6.1 Algemene ("corporate") projectcommunicatie**

De opdrachtnemer:

- Levert informatie aan de opdrachtgever ten behoeve van de interne en externe communicatie door de opdrachtgever, zowel in tekst als bijvoorbeeld in de vorm van beeld- of kaartmateriaal. De opdrachtnemer wijst hiervoor een functionaris aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de eisen met betrekking tot communicatie. Deze functionaris geldt als aanspreekpunt voor de opdrachtgever en dient 24/7 bereikbaar te zijn dan wel voor vervanging te zorgen en de opdrachtgever hierover te informeren.
- Verleent medewerking aan communicatie- en voorlichtingsactiviteiten door de opdrachtgever.
- Verwijst medewerkers van de media direct door naar de persvoorlichter van de opdrachtgever.
- Mag slechts na toestemming van de opdrachtgever publiceren of meewerken aan publicaties over de werkzaamheden en/of het project.
- Moet meewerken aan het ophangen van informatieborden aan de bouwhekken over het project.
- Mag geen reclame-uitingen op het bouw- en werkterrein plaatsen zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

### **1.6.2 Omgevingscommunicatie door UvA**

Omgevingscommunicatie richt zich op de betrokkenen in de directe omgeving van de bouwwerkzaamheden. Eén loket en één, voor de buurt bekend, aanspreekpunt vormen de kern van deze omgevingscommunicatie. Daar kunnen betrokkenen zich melden en daar wordt ook de afhandeling van meldingen en klachten gecoördineerd. Daarnaast kan de omgevingscommunicatie plaatsvinden via bijvoorbeeld de website, buurtbijeenkomsten, nieuwsbrieven en/of inloopsprekuren.

De opdrachtnemer:

- Signaleert en levert tijdig overzicht aan van processtappen (bijvoorbeeld het aanvragen van gevoelige vergunningen), omstandigheden en/of werkzaamheden waarvan redelijkerwijs moet worden aangenomen dat daarover communicatie richting omwonenden, de media of andere relevante partijen wenselijk is.

- Voorziet de opdrachtgever van informatie die voor de communicatie over de werkzaamheden noodzakelijk is en moet de opdrachtgever op verzoek bij deze communicatie assisteren (bijvoorbeeld door deelname aan een buurtoverleg).
- Meldt vragen en klachten die binnen komen bij de opdrachtnemer direct aan de opdrachtgever.
- Verwijst burgers met vragen of klachten vriendelijk door naar het bovengenoemd loket en gaat niet met burgers in discussie.
- Levert op verzoek van de opdrachtgever binnen 24 uur input voor de beantwoording van vragen en klachten.

### **1.6.3 Communicatie richting verkeersdeelnemers**

De werkzaamheden hebben op verschillende manieren consequenties voor de bereikbaarheid van het gebied. Er zijn routes die wijzigen en is er wellicht minder ruimte beschikbaar voor het verkeer.

De opdrachtnemer:

- Zorgt voor heldere en eenduidige bebording op alle omleidingsroutes voor automobilisten, fietsers en voetgangers.
- Informeert de opdrachtgever tijdig over geplande wijzigingen in de bereikbaarheid en/of omleidingsroutes in afstemming met stadsdeel en verkeerspolitie.

### **1.6.4 Communicatie bij calamiteit/incident**

Bij een calamiteit/incident bij een project wordt gehandeld conform de Calamiteitenwijzer Facility Services UvA 2013, waarin in de bijlages 1 en 2 de gegevens van de opdrachtnemer moeten worden ingevuld.